

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ОМАРОВА МАГОМЕДА ОМАРОВИЧА

г. Каспийска, ул. Ленина 74 kasschool6@mail.ru

тел. 5 – 22 -06



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№6»
Гамзатова М. Т.

План работы педагога-наставника с молодым специалистом

Форма наставничества: «Учитель-учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель-молодой специалист»

Наставническая пара:

- наставник: Гамзатова Сабина Ганифаевна, учитель русского языка и литературы

- наставляемый: Атавова Умиселем Райзутдиновна, учитель русского языка и литературы

2023/24 учебный год

«Тонкий баланс наставничества заключается не в том, чтобы возвращать людей по собственному образу, а в том, чтобы дать им возможность найти самих себя».

Стивен Спилберг

Пояснительная записка

Основная цель наставничества:

создание организационно-методических условий для развития профессиональных качеств молодого педагога, формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи наставничества:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки по преподаваемому предмету
- выявить затруднения в педагогической практике и практике и оказать методическую помощь
- помочь сформировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию в работе над собой.

Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикации методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах;

- наличие портфолио у молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

Планирование наставничества составлено по следующим направлениям:

- требования к организации учебного процесса;
- планирование и организация работы по преподаваемому предмету;
- планирование и организация методической работы, формы и методы организации внеурочной деятельности;
- требования к ведению школьной документации;
- работа по саморазвитию, механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы работы с наставляемым: индивидуальные консультации; посещение уроков; мастер-классы, практикумы. открытые уроки; теоретические выступления.

План организации и содержания наставничества

№2	Дата	Тема наставничества	Форма наставничества
	Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. Оказание помощи в составлении отчетности. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.	Консультация. Практическая деятельность.
	Октябрь	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. Методика проведения современного урока. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.	Анкетирование, взаимное посещение уроков, теоретическая консультация.

Ноябрь	Подготовка к урокам, оказание методической помощи. Системно-деятельностный подход в обучении. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.	Консультация, посещение уроков
Декабрь	Формирование навыков самоанализа урока, организация индивидуальной работы с учащимися, работы с родителями.	Консультация.
Январь	Контроль ведения школьной документации.	Консультация. Контроль
Февраль	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Изучение документов по ФГОС.	Консультация.
Март	Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. Изучение плана анализа урока.	Контроль. Анализ урока.
Апрель	Отчёт в форме открытого урока, оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Контроль. Анализ урока.
Май	Контроль ведения школьной документации по итогам работы за год. Подведение итогов наставничества.	Просмотр годовых отчетов. Анкетирование.

Циклограмма деятельности педагога-наставника

Вид деятельности	Периодичность
Контроль наличия плана урока	по запросу
Посещение уроков	по возможности (не менее 2 за четверть)
Оказание консультативной методической помощи	по запросу или по результатам посещения уроков
Проверка осуществления контрольно-оценочной деятельности	не менее 1 раза за четверть
Помощь в работе с родителями	по запросу

