



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ№6»  
Гамзатова М. Т.

## План работы педагога-наставника с молодым специалистом

**Форма наставничества:** «Учитель-учитель»

**Ролевая модель:** «Опытный учитель-молодой специалист»

**Наставническая пара:**

- наставник: Гамзатова Сабина Ганифаевна, учитель русского языка и литературы

- наставляемый: Атавова Умиселем Райзутдиновна, учитель русского языка и литературы

2023/24 учебный год

*«Тонкий баланс наставничества заключается не в том, чтобы возвращать людей по собственному образу, а в том, чтобы дать им возможность найти самих себя».*

*Стивен Спилберг*

## **Пояснительная записка**

### **Основная цель наставничества:**

создание организационно-методических условий для развития профессиональных качеств молодого педагога, формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

### **Задачи наставничества:**

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки по преподаваемому предмету
- выявить затруднения в педагогической практике и практике и оказать методическую помощь
- помочь сформировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию в работе над собой.

### **Ожидаемые результаты для молодого специалиста:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикации методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах;

- наличие портфолио у молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

Планирование наставничества составлено по следующим направлениям:

- требования к организации учебного процесса;
- планирование и организация работы по преподаваемому предмету;
- планирование и организация методической работы, формы и методы организации внеурочной деятельности;
- требования к ведению школьной документации;
- работа по саморазвитию, механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

**Формы работы с наставляемым:** индивидуальные консультации; посещение уроков; мастер-классы, практикумы. открытые уроки; теоретические выступления.

### План организации и содержания наставничества

№2	Дата	Тема наставничества	Форма наставничества
	Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. Оказание помощи в составлении отчетности. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.	Консультация. Практическая деятельность.
	Октябрь	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. Методика проведения современного урока. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.	Анкетирование, взаимное посещение уроков, теоретическая консультация.

Ноябрь	Подготовка к урокам, оказание методической помощи. Системно-деятельностный подход в обучении. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.	Консультация, посещение уроков
Декабрь	Формирование навыков самоанализа урока, организация индивидуальной работы с учащимися, работы с родителями.	Консультация.
Январь	Контроль ведения школьной документации.	Консультация. Контроль
Февраль	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Изучение документов по ФГОС.	Консультация.
Март	Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. Изучение плана анализа урока.	Контроль. Анализ урока.
Апрель	Отчёт в форме открытого урока, оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Контроль. Анализ урока.
Май	Контроль ведения школьной документации по итогам работы за год. Подведение итогов наставничества.	Просмотр годовых отчетов. Анкетирование.

### **Циклограмма деятельности педагога-наставника**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Периодичность</b>
Контроль наличия плана урока	по запросу
Посещение уроков	по возможности (не менее 2 за четверть)
Оказание консультативной методической помощи	по запросу или по результатам посещения уроков
Проверка осуществления контрольно-оценочной деятельности	не менее 1 раза за четверть
Помощь в работе с родителями	по запросу

