

Утверждаю
Директор



Гамзатова М.Т.
«07» ноября 2024г.

Дорожная карта

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ
«СОШ №6» им. Омарова М.О., осуществляющей образовательную деятельность
в 2024 – 2025 учебном году.

| Недостатки (итоговые баллы), выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации и |
| 1. по направлению «Открытость и доступность информации об образовательной организации» | | | | | |
| Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. | Анализ соответствия информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации нормативным правовым актам, наполнение недостающей информации, приведение в соответствие. | 01.03.2025 | Заместитель директора ИТ Алиева С.М. | Проведен анализ соответствия и сайт школы наполняется недостающей информацией. Размещаются информационные блоки, интересные для родителей и обучающихся. | 01.03.2025 |

| 2. По направлению «Комфортность условий осуществления образовательной деятельности» | | | | | |
|--|--|--------------|---|--|------------|
| Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности | 1. Провести анкетирование для выявления потребностей обучающихся и их родителей в части создания условий для учебной деятельности. 2. Провести ревизию в учебных кабинетах в части исправности и использования IT технологий на уроках. | 01.02.2025г. | Заместитель директора по ИТ Алиева С.М. Учитель информатики Магомедов А.К. Заместитель директора по ВР Леонова Ж.В. | Проведена ревизия кабинетов в части техники. Неисправности устранены. Учителя пользуются IT технологиями в полной мере. | 01.02.2025 |
| 3. По направлению «Доступность образовательной деятельности для инвалидов». | | | | | |
| Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1. Обеспечить условия, позволяющие инвалидам получать знания наравне с другими: проверить состояние техники в кабинетах (проекторов и колонок). Где не имеется предусмотреть закупку. 2. Предусмотреть стоянку для инвалидов возле школы. | 01.12.2024 | Учитель информатики Магомедов А.К., Заместитель директора Гадисов З.Г. | Проеден проверка исправности колонок, проекторов и компьютеров в кабинетах. | 01.12.2024 |
| 4. По направлению «Доброжелательность и вежливость.» | | | | | |
| Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование | Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по | 25.12.2024 | Заместитель директора по УВР Несина Н.Н. Заместитель директора по УВР Мурсагова А.К. | Проведены тренинги в методобъединениях по формированию субъект- | 22.10.2024 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|--|---|-------------------|
| <p>(секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p> | <p>формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p> | | <p>Заместитель директора по УВР Имамова И.Я. Заместитель директора по УВР Дужина В.В, Заместитель директора по ВР Ленова Ж.В, Заместитель директора по ИКТ Алиева С.М,</p> | <p>субъектных отношений образовательного процесса, работа с проблемой профессионального выгорания педагогов. Усовершенствовано качество дистанционных взаимодействий. С учениками проводятся мероприятия: День вежливости, Скажи спасибо! и.т.д. Проведено собрание трудового коллектива по вопросам этики и должностных отношений в школе.</p> | |
| 5. По направлению «Удовлетворенность» | | | | | |
| <p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных</p> | <p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Провести опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p> | <p>01.03.2025</p> | <p>Заместитель директора по ВР Ленова Ж.В, Заместитель директора по ИКТ Алиева С.М,</p> | <p>Проведен опрос с учениками и их родителями по выявлению потребностей.</p> | <p>01.03.2025</p> |

| потребностей, определению и устранению причин недовольства. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |

• • • • •