

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
имени Героя России Омарова Магомеда Омаровича
г. Каспийска, Республики Дагестан
г. Каспийск, ул. Ленина 74 *kasschool6@mail.ru* тел. 5-22-06

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ
ПАРАЛЛЕЛИ 4 КЛАССОВ

на 2023-2024 учебный год.



Руководитель ШМО: Агасиева А. А.
г. Каспийск

Общешкольная единая методическая тема: «Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения».

План работы ШМО учителей 4-х классов на 2023-2024 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Совершенствование системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях перехода на ФГОС ООО».

Преемственность – это последовательная, непрерывная связь между различными ступенями в развитии качеств личности школьника, опора на его нравственный опыт, знания, умения, навыки, расширение и углубление их в последующие годы образования”.

Основные трудности, которые испытывают дети при переходе из 4-го в 5-й класс и пути их решения.

Переходный период из начальной школы в основную, сказывается на всех участниках образовательного процесса: учащихся, педагогах, родителях, администрации школы.

Часто последствия бывают отрицательными, что **обусловлено:**

- сменой социальной обстановки;
- изменением роли учащегося;
- увеличением учебной нагрузки;
- изменением режима дня;
- разностью систем и форм обучения;
- нестыковкой программ начальной и основной школы;
- различием требований со стороны учителей-предметников;
- изменением стиля общения учителей с детьми.

Цель работы ШМО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Создание условий для достижения уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
3. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
4. Способствовать формированию навыков правильного взаимодействия с другими учащимися на уроках и в процессе внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми путем вовлечения в конкурсы.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие уровня образованности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых межпредметных компетентностей.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Задачи ШМО начальных классов на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО: в федеральных рабочих программах; в программе воспитания; в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год. План работы по основным направлениям деятельности.

Организационные формы работы:

❖ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

❖ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

❖ Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

❖ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
начале учебного года	<ul style="list-style-type: none">– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней)– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);– проводит работу по вовлечению обучающихся в

	<p>разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения: плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения: плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности

<p>в течение четверти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
<p>в конце четверти</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса оформленный классный журнал;
<p>во время каникул</p>	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
<p>в конце учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотек – организует ремонт классного помещения;

	– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.
--	--

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ МО В ПЕРИОД МЕЖДУ
ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

Индивидуальный образовательный маршрут учителей 4-х классов

<i>Класс</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Тема</i>
4-А	Абдулгамидова З.Р.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе.
4-Б	Джамалханова Д.Ш.	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.
4-В	Юсуфова Е.П.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе.
4-Г	Магомедова П.З.	Здоровьесберегающие подходы на уроках в начальной школе с переходом на новые стандарты.
4-Д	Агасиева А.А.	Эффективные способы и практические приемы работы с учащимися начальных классов в ходе подготовки к ВПР.
4-Е	Исмаилова Ю.А.	Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в начальных классах.
4-Ж	Набиева М.М.	Приемы формирования и развития творческих способностей на уроках чтения в начальной школе.
4-З	Сейфединова А.М.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках ОРКСЭ в начальной школе.
4-И	Рамазанова Э.С.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка.

Календарно-тематический план работы методического объединения параллели 4 классов

Форма проведения	Темы	Ответственный
	Заседание №1 (август)	
<p><i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</i></p>	<p>1.Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. 2.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей 4 классов на 2023-2024 учебный год. 3.Утверждение тем по индивидуальному образовательному маршруту. 4. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Кл.руководитель</p>
	Заседание №2 (октябрь)	
<p><i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>Тема: «Повышение уровня педагогических знаний» 1. Анализ ВПР – 2023года. 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе. 5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.</p>	<p>Руководитель МО Кл.руководитель Зам. директора по УВР Абдулгамидова З. Р. Джамалханова Д. Ш.</p>

	6. Анализ входных работ по математике, литературному чтению, русскому языку и окружающему миру в начальной школе.	
	Заседание №3(январь)	
<i>«Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время»</i>	<p>1.Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>2. Анализ работы ШМО за первое полугодие.</p> <p>3.Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС нового поколения. Изменения и дополнения в Примерной образовательной программе НОО ФГОС.</p> <p>4. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе.</p> <p>5. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка</p> <p>6. Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в начальных классах.</p> <p>7. Приемы формирования и развития творческих способностей на уроках чтения в начальной школе.</p> <p>8. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках ОРКСЭ в начальной школе.</p> <p>9. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических тетрадей.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Юсуфова Е. П..</p> <p>Рамазанова Э. С.</p> <p>Исмаилова Ю.А.</p> <p>Набиева М. М.</p> <p>Сейфединова А. М.</p> <p>Руководитель ШМО</p>
	Заседание №4 (март)	

<p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные способы и практические приемы работы с учащимися начальных классов в ходе подготовки к ВПР. 2. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе. 3. Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности –одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников 4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации в 4 кл. 	<p>Агасиева А. А.</p> <p>Магомедова П.З.</p> <p>Джамалханова Д. Ш.</p> <p>Руководитель ШМО</p>
	<p>Заседание №5 (май)</p>	
<p><i>«Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i></p>	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 3. Анализ промежуточной аттестации учащихся. 4. Итоги ВПР. 5. Выполнение учебных программ. 6. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 7. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 8.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 	<p>Зам. директора поУВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>