

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**  
**имени Героя России Омарова Магомеда Омаровича**  
**г. Каспийска, Республики Дагестан**  
г. Каспийск, ул. Ленина 74 *kasschool6@mail.ru* тел. 5-22-06

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**УЧИТЕЛЕЙ**  
**ПАРАЛЛЕЛИ 4 КЛАССОВ**

*на 2023-2024 учебный год.*



**Руководитель ШМО: Агасиева А. А.**  
г. Каспийск

**Общешкольная единая методическая тема: «Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения».**

## **План работы ШМО учителей 4-х классов на 2023-2024 учебный год.**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Совершенствование системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях перехода на ФГОС ООО».**

**Преемственность** – это последовательная, непрерывная связь между различными ступенями в развитии качеств личности школьника, опора на его нравственный опыт, знания, умения, навыки, расширение и углубление их в последующие годы образования”.

**Основные трудности**, которые испытывают дети при переходе из 4-го в 5-й класс и пути их решения.

Переходный период из начальной школы в основную, сказывается на всех участниках образовательного процесса: учащихся, педагогах, родителях, администрации школы.

Часто последствия бывают отрицательными, что **обусловлено:**

- сменой социальной обстановки;
- изменением роли учащегося;
- увеличением учебной нагрузки;
- изменением режима дня;
- разностью систем и форм обучения;
- нестыковкой программ начальной и основной школы;
- различием требований со стороны учителей-предметников;
- изменением стиля общения учителей с детьми.

## Цель работы ШМО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

## Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Создание условий для достижения уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
3. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
4. Способствовать формированию навыков правильного взаимодействия с другими учащимися на уроках и в процессе внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми путем вовлечения в конкурсы.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

## **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие уровня образованности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых межпредметных компетентностей.

## **Контроль.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

## **Задачи ШМО начальных классов на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО: в федеральных рабочих программах; в программе воспитания; в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

## **Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год. План работы по основным направлениям деятельности.**

### **Организационные формы работы:**

❖ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

❖ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

❖ Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

❖ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

### **Циклограмма дел классного руководителя.**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>начале учебного года</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);</li><li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней)</li><li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li><li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);</li><li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в</li></ul>

	<p>разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);</li> <li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);</li> </ul>
<b>ежедневно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;</li> <li>– отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся;</li> <li>– осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса;</li> <li>- контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований .</li> <li>- индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;</li> <li>- организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями</li> </ul>
<b>еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>– проводит классный час;</li> <li>- работа с учителями-предметниками (по результатам ситуации за неделю);</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения: плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>
<b>ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения: плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>

<p><b>в течение четверти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит педагогические консилиумы;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> <li>– организует работу родительского комитета класса</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</li> </ul>
<p><b>в конце четверти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;</li> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса оформленный классный журнал;</li> </ul>
<p><b>во время каникул</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса</li> </ul>
<p><b>в конце учебного года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</li> <li>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе;</li> <li>- <b>Оформление личных дел учащихся;</b></li> <li>– организует сдачу школьных учебников в библиотек</li> <li>– организует ремонт классного помещения;</li> </ul>

	– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.
--	--

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ МО В ПЕРИОД МЕЖДУ  
ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

## Индивидуальный образовательный маршрут учителей 4-х классов

<i>Класс</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Тема</i>
4-А	Абдулгамидова З.Р.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе.
4-Б	Джамалханова Д.Ш.	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.
4-В	Юсуфова Е.П.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе.
4-Г	Магомедова П.З.	Здоровьесберегающие подходы на уроках в начальной школе с переходом на новые стандарты.
4-Д	Агасиева А.А.	Эффективные способы и практические приемы работы с учащимися начальных классов в ходе подготовки к ВПР.
4-Е	Исмаилова Ю.А.	Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в начальных классах.
4-Ж	Набиева М.М.	Приемы формирования и развития творческих способностей на уроках чтения в начальной школе.
4-З	Сейфединова А.М.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках ОРКСЭ в начальной школе.
4-И	Рамазанова Э.С.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка.

## Календарно-тематический план работы методического объединения параллели 4 классов

Форма проведения	Темы	Ответственный
	<b>Заседание №1 (август)</b>	
<p><i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</i></p>	<p><b>1.</b>Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.  <b>2.</b>Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей 4 классов на 2023-2024 учебный год.  <b>3.</b>Утверждение тем по индивидуальному образовательному маршруту.  <b>4.</b> Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО  Кл.руководитель</p>
	<b>Заседание №2 (октябрь)</b>	
<p><i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p><b>Тема:</b>  <b>«Повышение уровня педагогических знаний»</b>  <b>1.</b> Анализ ВПР – 2023года.  <b>2.</b> Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.  <b>3.</b> Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.  <b>4.</b> Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе.  <b>5.</b> Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.</p>	<p>Руководитель МО  Кл.руководитель  Зам. директора по УВР  Абдулгамидова З. Р.  Джамалханова Д. Ш.</p>

	6. Анализ входных работ по математике, литературному чтению, русскому языку и окружающему миру в начальной школе.	
	<b>Заседание №3(январь)</b>	
<i>«Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время»</i>	<p>1.Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>2. Анализ работы ШМО за первое полугодие.</p> <p>3.Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС нового поколения. Изменения и дополнения в Примерной образовательной программе НОО ФГОС.</p> <p>4. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе.</p> <p>5. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка</p> <p>6. Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в начальных классах.</p> <p>7. Приемы формирования и развития творческих способностей на уроках чтения в начальной школе.</p> <p>8. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках ОРКСЭ в начальной школе.</p> <p>9. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических тетрадей.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Юсуфова Е. П..</p> <p>Рамазанова Э. С.</p> <p>Исмаилова Ю.А.</p> <p>Набиева М. М.</p> <p>Сейфединова А. М.</p> <p>Руководитель ШМО</p>
	<b>Заседание №4 (март)</b>	

<p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные способы и практические приемы работы с учащимися начальных классов в ходе подготовки к ВПР.</li> <li>2. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе.</li> <li>3. Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности –одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации в 4 кл.</li> </ol>	<p>Агасиева А. А.</p> <p>Магомедова П.З.</p> <p>Джамалханова Д. Ш.</p> <p>Руководитель ШМО</p>
	<p><b>Заседание №5 (май)</b></p>	
<p><i>«Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i></p>	<p><b>Тема:</b> <b>Итоговое заседание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</li> <li>2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.</li> <li>3. Анализ промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>4. Итоги ВПР.</li> <li>5. Выполнение учебных программ.</li> <li>6. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>8.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</li> </ol>	<p>Зам. директора поУВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>