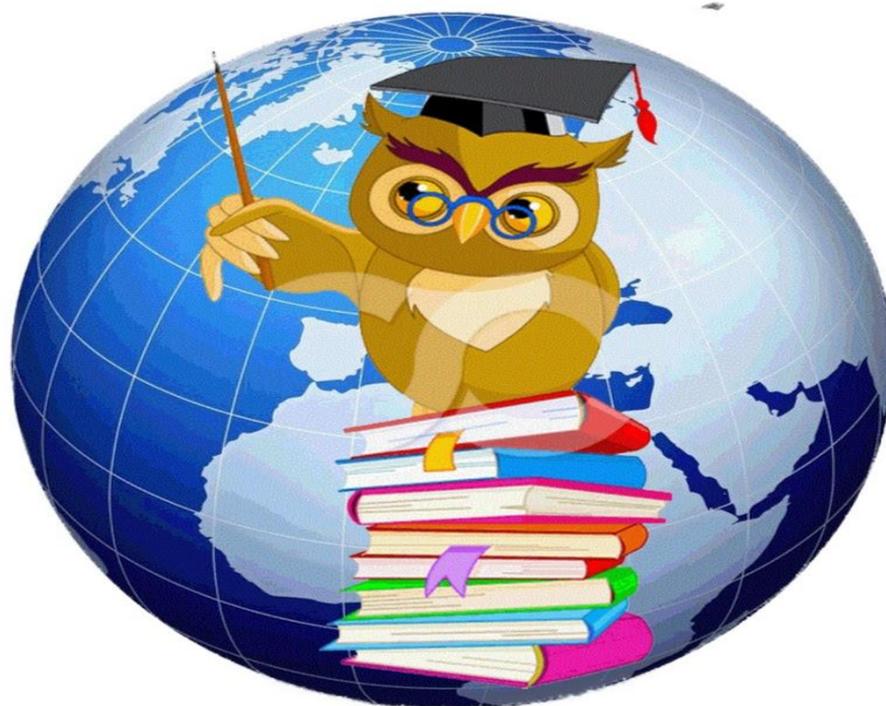


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ОМАРОВА МАГОМЕДА ОМАРОВИЧА

г. Каспийска, ул. Ленина 74 kasschool6@mail.ru

тел. 5 – 22 -06

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ
ПАРАЛЛЕЛИ 2 КЛАССОВ
на 2023-2024 учебный год.



Руководитель МО: **Абдулжалилова Д.Д.**
г. Каспийс

Общешкольная единая методическая тема: «Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения».

План работы ШМО учителей 2-х классов начальных классов на 2023-2024 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Роль современных образовательных технологий в формировании и развитии функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. 1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. 2. Создание условий для достижения уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

3. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровые - берегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

3. 4. Способствовать формированию навыков правильного взаимодействия с другими учащимися на уроках и в процессе внеурочной деятельности.

4. 5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через открытые уроки, обучающие семинары.

5. 6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

6. 7. Активизировать работу с одарёнными детьми путем вовлечения в конкурсы.

7. 8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие уровня образованности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых межпредметных компетентностей.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Задачи МО начальных классов на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО: в федеральных рабочих программах; в программе воспитания; в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год . План работы по основным направлениям деятельности.

Организационные формы работы:

- ❖ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- ❖ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- ❖ Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- ❖ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

Функции МО классных руководителей начальных классов:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Циклограмма дел классного руководителя.

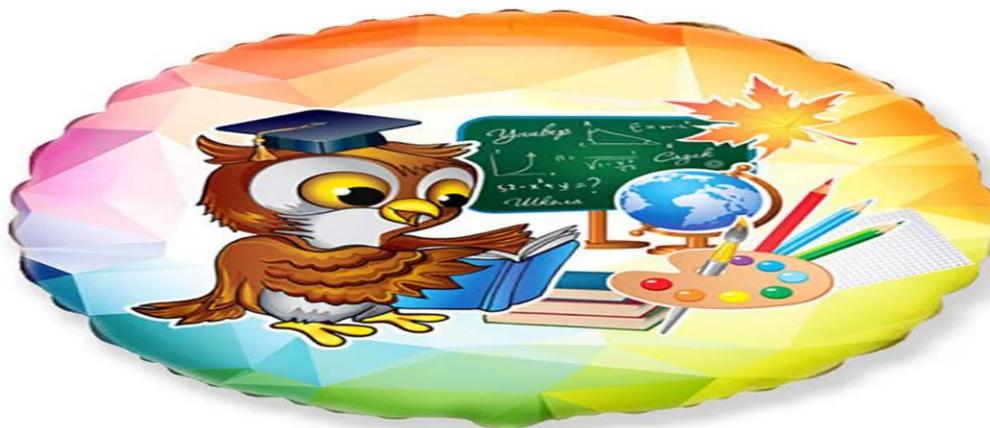
Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	<ul style="list-style-type: none">– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);<ul style="list-style-type: none">– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none">- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;– отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся;– осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса;- контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований .- индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;- организация дежурства в классном кабинете;- индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none">– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;– проводит классный час;- работа с учителями-предметниками (по

	<p>результатам и ситуации за неделю);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласн графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директор школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными

	объединениями, ученическим активом, родителям организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ МО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)



Темы индивидуальных образовательных маршрутов учителей 2-х классов

<i>Класс</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Тема по самообразованию</i>
2 «А»	Амирханова Х.А.	Современные образовательные технологии, используемые при формировании и развитии естественно-научной грамотности младших школьников на уроках окружающего мира.
2 «Б»	Омарова Р.Х.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе.
2 «В»	Чупалова С.Г.	Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе.
2 «Г»	Джабраилова У.Ш.	Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в начальных классах.
2 «Д»	Меджидова Э.Г.	Применение активных форм обучения на уроках как средство повышения познавательного интереса обучающихся.
2 «Е»	Юнусова А.Ю.	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.
2 «Ж»	Тарикулиева С.С.	Приемы формирования и развития творческих способностей на уроках чтения в начальной школе.
2 «З»	Ибрагимова М.А.	Современные технологии работы с текстом при формировании читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников
2 «И»	Абдулжалилова Д.Д.	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка.

	<p>младших школьников на уроках окружающего мира.</p> <p>3. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе.</p>	Омарова Р.Х.
	<p>Заседание №3(январь) 13.01.2024 г.</p>	
<p><i>«Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время»</i></p>	<p>1.Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>2. Анализ работы МО за первое полугодие.</p> <p>3. Современные образовательные технологии формирования функциональной грамотности в начальной школе.</p> <p>4. Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в начальных классах.</p> <p>5. Применение активных форм обучения на уроках как средство повышения познавательного интереса обучающихся.</p> <p>6. Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.</p> <p>7. Приемы формирования и развития творческих способностей на уроках чтения в начальной школе.</p> <p>8.. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических тетрадей.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Чупалова С.Г.</p> <p>Джабраилова У.Ш.</p> <p>Меджидова Э.Г.</p> <p>Юнусова А.Ю.</p> <p>Тарикулиева С.С.</p>
	<p>Заседание №4 (март) 26.03.2024 г.</p>	

<p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<p>1.Современные технологии работы с текстом при формировании читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка.</p>	<p>Ибрагимова М.А.</p> <p>Руководитель МО Абдулжалилова Д.Д.</p>
	<p>Заседание №5 (май)</p>	
<p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i></p>	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <p>1. Анализ промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>2. Выполнение учебных программ.</p> <p>5. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по индивидуальному образовательному маршруту).</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>