

Дорожная карта
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ
«СОШ №6» им. Омарова М.О., осуществляющей образовательную деятельность
в 2021 – 2022 учебном году.

| Показатель | Недостатки (итоговые баллы), выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | |
| 1.1. соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами; | Объем информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на информационных стендах в помещении организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами | Анализ соответствия информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | 01.07.2021 | Заместители директора по ВР и ИТ Абдуллаева М.Г., Шорникова Е.М. Алиева С.М. |
| 1.2. соответствие информации о деятельности | Объем информации (количество материалов/единиц | Анализ соответствия информации о деятельности | 01.07.2021 | Заместитель директора по ИТ Алиева С.М. |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами; | информации), размещенной на официальном сайте организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами | образовательной размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным правовым актам, наполнение недостающей информации, приведение в соответствие | | |
| 2. По направлению «Доступность образовательной деятельности для инвалидов.» | | | | |
| 2.1. Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие оборудованных групп пандусами/подъемными платформами; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | Количество условий доступности организации для инвалидов | Создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими по мере поступления финансирования. | 01.08.2022 | Заместитель директора по АХЧ |
| 2.2. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги | Количество условий доступности организации для инвалидов | 1. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам | 01.09.2022 | Заместители директора по УВР Несина Н.Н., Имамова И.Я. |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| <p>наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> | | <p>получать образовательные услуги наравне с другими: Разработать адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>2. Окрасить светящейся в темноте краской кромки ступеней, входные пороги. Разместить в травмоопасных местах (двери, лестничные марши, габаритное оборудование) неоновые светящиеся наклейки и круги</p> <p>3. Создать альтернативную версию официального сайта для если это возможно на новом</p> | <p>01..09.2022</p> | <p>Заместитель директора по АХЧ Гадисов З.Г.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>сайте школы. Связаться с разработчиками сайта.</p> <p>4. Установить тактильные кабинетные таблички, предупредительные указатели, пиктограммы, вывески.</p> <p>5. Разместить тактильную информационную вывеску на контрастном фоне с наименованием и графиком работы школы в доступном для обозрения участке фасада</p> | <p>01.08.2022</p> <p>01.08.2022</p> <p>01.08.2022</p> | <p>Заместитель директора по ИТ Алиева С.М.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ Гадисов З.Г.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ Гадисов З.Г.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|