

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «09» января 2023г.

Учредитель: Администрация городского округа «город Каспийск»

в лице Первого заместителя главы Администрации ГО "г. Каспийск" Д.А. Каписева
действующего на основании Распоряжения №13 от 18.01.2022г. с одной стороны, и муниципальное учреждение

МБОУ "СОШ № 6" им.Героя России Омарова Магомед Омаровича
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице Директора Гамзатовой Мадинаг Таймазовны
(ФИО)

действующего на основании _____ Устава _____ с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
(наименование, дата, номер правового акта)

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждению субсидии из бюджета ГО «г. Каспийск» на основании Решения собрания депутатов №170 от 22.12.2022г., на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 108 089 327,26;
- на первый год планового периода в сумме 108 089 327,26
- на второй год планового периода в сумме 108 089 327,26;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за учреждением или приобретенного ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленным действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки, установленные Учредителем.

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2025 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны. Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Администрация городского округа "город Каспийск"
Место нахождения: РД, г. Каспийск, Орджоникидзе д.12
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан
Р/счет: 03100643000000010300
К/счет: 40102810945370000069
БИК: 018209001
ИНН: 0545011427
КПП: 055401001
ОКТМО: 82720000001

Первый заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск"


/Д.А. Каписев
(ФИО)

М.П.

Учреждение: МБОУ "СОШ № 6" им. Героя России Омарова Магоме-
да Омаровича

Место нахождения: РД, г. Каспийск, ул. Ленина д.74

Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан

Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан

Р/счет: 03100643000000010300

К/счет: 40102810945370000069

БИК: 018209001

ИНН: 0545019137

КПП: 055401001

ОКТМО: 82720000001

Директор


/Гамзатова М. И.

График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
-до 01.07.2023г.	<u>94 099 470,00</u>
-до 01.01.2024г.	<u>94 099 470,00</u>
На очередной финансовый 2023 год	<u>94 099 470,00</u>
<i>Субсидии на выполнение муниципального задания</i>	4 836 900,00
<i>Субвенция на выполнение государственного задания (Госстандарт)</i>	102 766 001,00
ОВЗ	486 426,26
Первый год планового периода(2024г.)	108 089 327,26
Второй год планового периода(2025г.)	108 089 327,26
По мере поступления финансирования	
Всего	324 267 981,78

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

<p>Учредитель: Администрация городского округа "Город Каспийск" Место нахождения: РД, г. Каспийск, Оржоникидзе д.12 Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан Р/счет: 031006430000000010300 К/счет: 401028109453700000069 БИК: 018209001 ИНН: 0545011427 КПП: 055401001 ОКТМО: 82720000001</p> <p>Первый заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск"  М.П.</p>	<p>Учреждение: МБОУ "СОШ № 6" им.Героя России Омарова Магомед Омаровича Место нахождения: РД, г. Каспийск, ул. Ленина д.74 Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан Банка России //Отделение №7 УФК по Республике Дагестан Р/счет: 031006430000000010300 К/счет: 401028109453700000069 БИК: 018209001 ИНН: 0545019137 КПП: 055401001 ОКТМО: 82720000001</p> <p>Директор  М.П. Гамзатова М. Т. </p>
---	--