

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ОМАРОВА МАГОМЕДА ОМАРОВИЧА

г. Каспийска, ул. Ленина 74 [kasschool6@mail.ru](mailto:kasschool6@mail.ru)

тел. 5 – 22 -06

Приказ

от 21.03.2023 г.

№ 42

О порядке приема детей в первые классы

МБОУ «СОШ № 6» им. Омарова М.О.

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РД № 06-3555/06-08/23 от 13.03.2023

Приказываю:

1. Начать Приемную кампанию 2023-2024 учебного года по записи детей в 1 класс с 01.04.2023 г по следующему графику:  
**I этап – с 01.04 до 30.06.2023 г.** преимущественно для детей, проживающих на закрепленном за школой территории и имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление по предъявлению документа, подтверждающего льготную категорию. Льготная категория детей зачисляется в 1 класс вне зависимости даты и времени подачи заявления.  
**II этап – с 6 июля 2023 г.,** но не позднее 5 сентября 2023 г. – для детей, проживающих на незакрепленном за школой территории.
2. Прием заявлений на зачисление детей в 1 класс осуществляется на портале ЕПГУ – Госуслуги.
3. Родителям, подавшим заявление на зачисление ребенка в 1 класс через Госуслуги 1-2 апреля, следует представить полный пакет требуемых в школу документов  
- 3 апреля с 9 до 12 часов  
Если документы сданы 3-4 апреля -5 апреля с 9 до 12 часов  
Если документы сданы 5-6 апреля -7 апреля с 9 до 12 часов  
Для подтверждения подлинности ксерокопий документов, следует представить в школу для обозрения оригиналы всех документов ребенка, передаваемых школе для комплектации Личного дела ученика.  
При невозможности внести Заявления для приема ребенка в 1 класс через Госуслуги, родителям в исключительных случаях получить в школе Талоны согласно информации в Объявлении для родителей первоклассников, предъявив в Приемную Комиссию документальные основания невозможности представления Заявления через Госуслуги. .



4. Все Заявления родителей ,поступившие в школу для зачисления детей в 1 класс, внести в АИС Министерства образования и науки Республики Дагестан «Зачисление в ОО». Ответственной за работу в системе «Зачисление в ОО» назначить - учителя Гаджикайбову Сарину Сабиловну
5. Ответственной за работу в системе «Зачисление в ОО» Гаджикайбовой Сарине Сабиловне в течение 3-х рабочих дней после приема полного пакета документов, проставлять в системе «Зачисление в ОО» статус ребенка : «принято к рассмотрению», «зачислен» или «отказано».
6. На 2023-2024 учебный год предусмотреть комплектацию 7 первых классов по 25 человек в каждом классе.
7. Выложить на официальный Сайт школы:
  - Объявление для родителей;
  - Перечень необходимых для предоставления в школу документов;
  - Постановление Администрации ГО «город Каспийск», устанавливающий закрепление улиц и домов за школой.

С 1 апреля по 8 апреля 2023 г. начать выдачу Талонов для приема документов детей в школу родителям, не имеющим возможности выложить на портал Госуслуги личное Заявление с просьбой принять ребенка в первый класс .

Установить следующий график приема родителей (законных представителей для выдачи Талонов –

Ежедневно с 1 по 8 апреля с 9.00 до 11.00.(кроме выходного дня).

**Для получения Талона родителям (законным представителям) иметь с собой следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.  
На 1 сентября ребенку должно исполниться полных 6 лет и 6 месяцев.
2. Справка с места жительства о регистрации (прописке) ребенка в микрорайоне школы в соответствии с территориальной принадлежностью согласно Постановления Администрации ГО «г.Каспийск» о закреплении за школами улиц и домов города.
3. Справка о состоянии здоровья ребенка, подписанная врачами-узкими специалистами.
4. Прививочная Карта ребенка.

**Уважаемые родители, после получения Талона, Вам необходимо распечатать с официального Сайта школы и принести с собой заполненными также следующие документы**

**в указанный в Талоне срок:**

1. Заявление на имя директора школы.
2. Договор со школой.



3. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
4. Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении
5. Согласие на медицинское обслуживание ребенка в школе.

В случае отсутствия всего пакета документов возможность записи детей в школу будет передана другим родителям.

Для подтверждения подлинности ксерокопий документов следует предъявить оригиналы.

**Микрорайон школы:**

Ленина-39,48,50,52,52-б,54,54-а,56,60,70,70-а,72,74-а,76,76-а

Ильяшенко-все дома

А.Султана-2,2-а,2-б,2-в,2-г,4,4-а,4-б,6,8,8-а,10

Хизроева-35,37



8. Регулярно выставлять в систему «Зачисление в ОО» количество вакантных мест в первых классах.
9. После завершения приема всех заявлений издать в течение 3-х рабочих дней итоговый Приказ о приеме на обучение детей по итогам 1 этапа зачисления детей в 1 класс.
10. Во время 2 этапа приема заявлений издать в течение 5 рабочих дней после приема документов Приказ о зачислении в 1 класс.
11. В случае заполнения всех свободных мест в течение 1 этапа с 01.04.2023 г. до 30.06.2023 г., завершить приемную кампанию и издать итоговый Приказ о приеме детей на обучение в 1 класс.
12. До 15.09.2023 г. провести интеграцию АИС «Зачисление в ОО» и системы Электронного Дневник-Журнала «Дневник.ру».
13. Для внесения детей в Приказ о зачислении в 1 класс и последующей комплектации первых классов, родители (законные представители) после регистрации Заявления на портале Госуслуги или получения Талона должны предоставить в школу в Папке с файлами копии следующих документов :
  - Личное заявление родителей на имя директора
  - Паспорт ученика
  - Копия свидетельства о рождении ребенка в 2-х экземплярах.
  - Копия СНИЛС ребенка в 2-х экземплярах
  - Копия страхового полиса в 2-х экземплярах
  - Копия паспорта одного из родителей ( законных представителей)



- Документ о регистрации ребенка в микрорайоне МБОУ «СОШ №6» им. Омарова М.О.
- Справка о состоянии здоровья ребенка
- Информация о прививках
- Фотографии 2 шт. (3 х 4)
- Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного и первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение.
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6. Копия заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при необходимости.  
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык."

**Директор**  
**МБОУ «СОШ №6» им. Омарова М.О.**



**Гамзатова М.Т.**