

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №6»
Гамзатова М.Т.

30.08.2023г.

План работы
методического объединения учителей русского языка и литературы
МБОУ «СОШ №6» им. Омарова М.О.
на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема ШМО учителей русского языка и литературы:
«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель:

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей русского языка и литературы по актуальным направлениям развития образования.
2. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей русского языка и литературы, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы, и методики их преподавания.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие введение и реализацию ФОП.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Организация системной подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговому собеседованию и итоговому сочинению;

4. Использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности.
5. Внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
6. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
7. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
8. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учащихся, так и педагогов.
- Повышения организации социальных проектов в школе.
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего образования.

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей русского языка за 2022/23 учебный год	Руководитель МО
2	Проведение заседания МО	Руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам	Руководитель МО
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя
Сентябрь		
4	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Руководитель МО
5	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
6	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель МО
7	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР
8	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель МО
9	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
10	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО

11	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Руководитель МО
12	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
13	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	Руководитель МО
14	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Заместитель директора по УВ, руководитель МО
Октябрь		
15	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО
16	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Руководитель МО
17	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
18	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
19	Организация работы по проведению проверочных работ в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Ноябрь		
20	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
21	Проведение заседания МО	Руководитель МО

22	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
23	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
25	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	Руководитель МО
25	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
26	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ за первое полугодие	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
27	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
28	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
29	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
30	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
31	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
Январь		

32	Проведение заседания МО	Руководитель МО
33	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Учителя русского языка
Февраль		
34	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
35	Участие в проведении итогового собеседования в 9-х классах	Учителя русского языка
Март		
36	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
37	Организация работы по проведению проверочных работ в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
38	Проведение заседания МО	Руководитель МО
Апрель		
39	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
40	Организация диагностических работ для подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
41	Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

42	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	Руководитель МО
Май		
43	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
44	Проведение заседания МО	Руководитель МО
45	Проведение уроков ко Дню славянской письменности и культуры	Учителя русского языка
46	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
47	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Руководитель МО

План
заседаний ШМО учителей русского языка и литературы
на 2023-2024 учебный год

Заседание 1

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ деятельности ШМО учителей русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.2. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ОГЭ и ЕГЭ.3. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2023-2024 уч. год.4. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы.5. Рассмотрение рабочих программ на 2023-2024 учебный год.6. Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе7. Утверждение КИМов для входной диагностики по русскому языку в 5, 10 классах8. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.9. Организация внеурочной работы. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми.	Август	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 3

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	проведения	
<p>Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШМО за II четверть 2. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 3. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 4. Подготовка к устной апробации выпускников 9 классов. 5. Анализ итогового сочинения. 6. Виды читательской грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 7. Результаты и подготовка промежуточного контроля знаний за 1 полугодие 8. Корректировка КТП на II полугодие 2023-24 учебного года. 9. Проведения Всероссийского конкурса «Живая классика». 10. Подготовка к ВПР. 	<p>Январь</p>	<p>Бабаева Т.Г.</p> <p>Руководитель МО</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Тема «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Анализ деятельности ШМО за 3 четверть.</p> <p>Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.</p> <p>1. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».</p> <p>2. Оценка результатов устного собеседования учащихся 9 классах.</p> <p>3. . Обсуждение материалов работы городского МО по русскому языку и литературе.</p> <p>5. Итоги работы за 3 четверть</p> <p>6. Утверждение контрольных материалов по промежуточной аттестации.</p> <p>7 Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах.</p>	<p>март</p>	<p>Загидова Б.М.</p> <p>Учителя МО</p>

Заседание № 5

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Тема: «Рефлексия успешности учителя». Итоги работы МО</p> <p>1. Анализ успеваемости по предметам за II полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Отчет членов МО русского языка и литературы о выполнении Государственной программы по русскому языку и литературе.</p> <p>3. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др.</p> <p>4. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>4. Совместное заседание с МО начальной школы: преемственность в обучении русскому языку и литературе.</p> <p>5. Обсуждение плана проведения мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка.</p>	<p align="center">май</p>	<p align="center">Руководитель МО</p> <p align="center">.</p> <p align="center">Учителя МО</p>