

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
Гамзатова М.Т.

---

30.08.2023г.

**План работы**  
**методического объединения учителей английского языка**  
**МБОУ «СОШ №6» им. Омарова М.О.**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**ТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МО АЯ:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ МО:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства учителя.

**Задачи 2023 - 2024 учебного года:**

1. Совершенствование педагогического опыта в преподавании английского языка через изучение теоретического опыта в условиях внедрения и реализации ФОП ООО И ФОП СОО, обмен опытом эффективной практической деятельности.
2. Обеспечить преемственность в реализации современных педагогических технологий на всех ступенях обучения.
3. Повышение профессионального и методического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах.
4. Изучение, анализ и апробация КИМов для дальнейшего повышения качества подготовки и результативности проведения ОГЭ, ЕГЭ в 9-х, 11-х классах.
5. Способствовать развитию критического мышления учащихся, а также сохранение оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сбережении их здоровья.

6. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий: проектирование, личностно-ориентированный подход, дифференцированное обучение, исследовательские и дистанционные технологии.
7. Совершенствование системы работы с одаренными учащимися через участие в различных творческих конкурсах, олимпиадах по английскому языку, использование в работе с ними нестандартных, повышенной сложности заданий.

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие предметных и метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей английского языка за 2022/23 учебный год	Руководитель МО
2	Проведение заседания МО	Руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам	Руководитель МО
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя
<b>Сентябрь</b>		
4	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Руководитель МО
5	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО

6	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов	Руководитель МО
7	Проведение стартовых диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР
8	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель МО
9	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР
10	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель МО
11	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Руководитель МО
<b>Октябрь</b>		
15	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО
17	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
18	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
19	Организация работы по проведению проверочных работ в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
20	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР

		Руководитель МО
21	Проведение заседания МО	Руководитель МО
22	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
23	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
25	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
26	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ за первое полугодие	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
27	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
28	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
29	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
30	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

<b>Январь</b>		
32	Проведение заседания МО	Руководитель МО
33	Подготовка к проведению декады английского языка	Учителя истории и обществознания
<b>Февраль</b>		
34	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Руководитель МО
35	Проведение декады английского языка	Руководитель МО
<b>Март</b>		
36	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
37	Организация работы по проведению проверочных работ в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
38	Проведение заседания МО	Руководитель МО
<b>Апрель</b>		
39	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
40	Организация диагностических работ для подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
41	Анализ результатов диагностических работ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

<b>Май</b>		
43	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
44	Проведение заседания МО	Руководитель МО
46	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
47	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Руководитель МО

**План**  
**заседаний ШМО учителей английского языка**  
**на 2023– 2024 учебный год**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p style="text-align: center;"><b>I заседание МО</b></p> <p><b>Тема: «Планирование деятельности ШМО АЯ на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>1. Подведение итогов деятельности МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку; обзор демоверсий и нововведений ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 кл за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Планирование работы МО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Изучение нормативных документов – положение о ведении школьной документации.</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ педагогов по английскому языку на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП ООО И ФОП СОО.</p> <p>6. Проведение стартовых диагностических срезов в 5-х и 10-х классах с целью выявления уровня подготовки обученности и ликвидации пробелов учащихся.</p> <p>7. Организация работы с одарёнными детьми. Подготовка учащихся к школьной олимпиаде по английскому языку.</p>	Август, 2023	Руководитель МО  Члены МО

<p style="text-align: center;"><b>II заседание МО</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Актуальные направления совершенствования качества преподавания английского языка на современном уроке».</b></p> <p>1. Итоги школьной олимпиады по английскому языку. Поощрение призеров.</p> <p>2. Проведение пробного экзамена по английскому языку в формате ОГЭ в 9-х; ЕГЭ в 11-х классах (октябрь, декабрь) – письменная часть.</p> <p>3. Проведение проверочных работ (в 5-11 классах).</p> <p>4. Организация работы с одарёнными детьми. Подготовка учащихся к городской олимпиаде по английскому языку.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана проведения декады английского языка.</p>	<p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Загирова У.Б. Имамова Н. Б.</p> <p>Члены МО</p>
<p style="text-align: center;"><b>III заседание МО</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций при обучении иностранным языкам».</b></p> <p>1. Инновационные педагогические технологии на разных образовательных платформах, как условие развития ключевых компетенций при обучении английскому языку.</p>	<p>Январь, 2024</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>

<p>2. Обзор новинок методической литературы и сайтов образовательных платформ.</p> <p>3. Организация работы с одарёнными детьми. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>4. Проведение пробного экзамена по английскому языку в формате ОГЭ в 9-х; ЕГЭ в 11-х классах (февраль) – письменная часть.</p> <p>5. Анализ контрольных срезов по английскому языку.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>IV заседание МО</b></p> <p><b>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</b></p> <p>1. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов.</p> <p>2. Проектная деятельность учащихся на уроках английского языка. Подготовка к конкурсу проектов по английскому языку в 8-11 кл. (Международный день английского языка - апрель)</p> <p>3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ: проблемы и пути их преодоления.</p> <p>5. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации по английскому языку в 5-11 кл.</p> <p>6. Подведение итогов декады английского языка.</p>	<p>Март, 2024</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
<p style="text-align: center;"><b>V заседание МО</b></p> <p><b>Тема: «Результаты деятельности</b></p>		

<p><b>коллектива МО АЯ по совершенствованию образовательного процесса».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана работы МО и распределение нагрузки на следующий учебный год.</li> <li>2. Результаты итоговой аттестации; изучение, анализ проверочных работ для дальнейшего повышения качества подготовки и результативности обучения учащихся.</li> <li>3. Отчеты учителей о работе над темой самообразования.</li> <li>4. Контроль прохождения учебных программ за год.</li> <li>5. Планирование работы на новый 2024-25 учебный год.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
---	------------	--